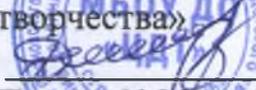


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «Центр детского творчества»

 В.Н. Денисов

Приказ №25 от «26» марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

#### I. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) определяет порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Положение призвано обеспечить:

права обучающихся на получение дополнительного образования; права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

права педагогов дополнительного образования на свободу творчества; права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4. Под учебным занятием понимаются: индивидуальное и групповое занятие; занятие творческого объединения; занятие с педагогом-психологом.

1.5. Участниками образовательного процесса являются: педагогический коллектив;

обучающиеся;

родители (законные представители и родительская общественность).

#### II. Посещение учебных занятий администрацией Центра

2.1. Администрация Центра посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Центра и Положением о внутреннем контроле в МБОУДО «Центр детского творчества».

2.2 Основными целями посещения занятий являются: контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

помощь в выполнении профессиональных задач;

контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования по обеспечению качества выполнения государственного заказа на оказание государственных услуг и работ;

анализ реализации педагогами дополнительного образования в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

повышение эффективности результатов работы Центра; проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

### 2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает педагога дополнительного образования о своем посещении занятия не позднее начала рабочего дня посещения занятия.

2.3.2. Администратор имеет право: ознакомиться с конспектом занятия; если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права: вмешиваться в ход его проведения; выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев); уходить до окончания занятия.

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям (дату и время назначает администратор):

самоанализ занятия педагогом;

анализ занятия администратором, методистом, посетившим занятие;

согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия.

## **III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Центре не более одного раза в месяц, где могут: ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов; оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли; понять место ребенка в коллективе;

сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся.

3.2. При письменном заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Центра проводит следующие мероприятия:

3.2.1. принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного занятия;

3.2.2. согласовывает день и время посещения занятий по интересующей их программе в присутствии педагога;

3.2.3. назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

директор;

методист

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок;

не вмешиваться в ход занятия;

приходить до начала занятия, не выходить из кабинета до окончания

занятия.

3.4. Родители (законные представители) имеют право: получить консультацию по интересующим их вопросам; обратиться к директору по дальнейшему решению интересующего их вопроса.

3.5 Отчётной формой для родителей являются открытые занятия, концерты, праздники.

#### **IV. Посещение занятий педагогами Центра**

4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику, в соответствии с планом работы Центра на текущий месяц, своему плану.

4.2. Цели посещения занятий педагогами:

развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;

повышение качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

изучение и обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

#### **V. Оформление документов при посещении занятий**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально. При посещении занятий администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации пишется анализ занятия.

5.2. В зависимости от значимости для Центра результатов посещения занятия они обсуждаются:

на совещании при директоре; на педагогическом совете; на совещании в отделе; на родительском собрании.