

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУДО «Центр детского
творчества»
Протокол №5 от 12.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «Центр детского
творчества»
В.Н. Денисов
Приказ №27 от «12» мая 2021 г.

ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУДО «Центр детского творчества»

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 с изменениями на 30 сентября 2020 г.);
- Уставом МБОУДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБОУДО «Центр детского творчества» при обучении по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению. Обучающимся предоставляется право выбора форм получения образования.

1.4. Центр организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста до 18 лет.

2. Организация приема

2.1. МБОУДО «Центр детского творчества» обеспечивает прием всех детей, желающих обучаться по дополнительным образовательным программам, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием в МБОУДО «Центр детского творчества» для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке при предоставлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- договор об оказании образовательных услуг.

2.3. МБОУДО «Центр детского творчества» вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.4. Руководство Центра при приеме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор на оказание муниципальной услуги.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего, также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько детских объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ, не ведет к переутомлению и ухудшению здоровья ребенка (но не более 12 часов)

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Центр имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Центре обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. **Порядок комплектования**

3.1. МБОУДО «Центр детского творчества» организует работу с детьми по дополнительным общеобразовательным программам с 1 сентября по 31 мая в течение всего учебного года, в том числе и каникулярное время.

3.2. Комплектование учебных групп учреждения на новый учебный год производится с 10 мая по 10 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными

нормативами. Группы первого года обучения могут начинать работу не позднее 15 сентября.

3.3. Наполняемость объединений в группы осуществляется в соответствии с Уставом, требованиями образовательных программ, правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

3.4. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом с учетом муниципального задания.

3.5. Детские объединения по интересам в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании всех предоставленных документов, изданием приказа директора.

3.7. Папки с документами обучающихся по детским объединениям ведут педагоги дополнительного образования:

- в папке на каждую группу в файле на каждого ребенка хранятся документы ребенка (заявление от родителей, договор, копия свидетельства о рождении, медицинская справка)

4. Правила перевода

4.1. В течение учебного года допускается перевод ребенка из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности на основании заявлений родителей (законных представителей), по рекомендации педагогов дополнительного образования и приказу директора.

4.2. Решение о переводе обучающихся на следующий учебный год (в том числе досрочно) проводится Педагогическим советом при условии освоения общеобразовательной программы и оформляется приказом директора

5. Правила отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из Центра может производиться:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 3) в случае ликвидации учреждения или увольнения педагога дополнительного образования

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

5.3. При отчислении по пунктам 3 педагог должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.4. За ребенком сохраняются место в группе в случае:

- его болезни;
- прохождения санитарно – курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей)

- на период отпуска родителей

6. Организация информирования лиц, поступающих в МБОУДО «Центр детского творчества»

6.1 Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

7. Дополнительные условия при приеме

7.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго года обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

7.2. Прием обучающихся в объединения второго года обучения возможен в случае успешного прохождения собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной общеобразовательной программы.