

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800856455 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800055621



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации округа

от 09.01.2024

№ 17



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – Центр) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дополнительного образования и услуги в интересах личности, общества, государства, и является правопреемником Дома пионеров.

1.2. Учредителем и собственником имущества Центра является Муниципальное образование – Сосновский муниципальный округ Тамбовской области (далее – муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Сосновского муниципального округа (далее-Учредитель), место нахождения: 393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная, д.213.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Сосновского муниципального округа.

1.3. Тип муниципального бюджетного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Тамбовской области, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп и вправе иметь бланки со своим полным наименованием.

1.5. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами Министерства образования и науки Тамбовской области, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством за невыполнение функций, определенных его Уставом, реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ, качество реализуемых общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным особенностям и склонностям, способностям детей, жизни и здоровью детей и работников Центра во время образовательной деятельности.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Центр не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.8. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное официальное название Центра – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;

сокращенное наименование: МБОУДО «ЦДТ».

1.10. Место нахождения Центра:

юридический адрес: ул. Котовского, д. 12 А, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840;

фактический адрес Центра: ул. Котовского, д. 12 А, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840.

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию:

ул. Котовского, д.12 А, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840; ул. Пролетарская, д. 24, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область; ул. Ленина, д.71, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область; ул. Дёповская, д. 33, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область.

1.11. Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.13. В центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. Устав Центра, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя.

Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей технической, художественной, туристско – краеведческой, социально – гуманитарной, естественнонаучной направленности;

2.2. Целями деятельности Центра являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в Центре;

координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение развития дополнительного образования на уровне субъекта, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление дополнительного образования;

организация проведения общественно значимых мероприятий с детьми;

2.4. Направления деятельности Центра:

Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Центра имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Имущество Центра является муниципальной собственностью Сосновского муниципального округа.

Центру для выполнения своих уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальные задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовые и материальные средства Центра используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию или отчуждению не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Центр самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

3.7. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Указанное имущество поступает в оперативное управление Центра и учитывается на отдельном балансе.

3.8. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

3.9. Доход от платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

3.10. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.11. Решение об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

3.12. Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью своей деятельности и заданиями Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет средств, полученных от

приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

бюджетные средства;
средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
имущество, переданное Центру в оперативное управление Учредителем;
средства от использования имущества, закрепленного за Учредителем;
другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.15. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Центр осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Основная цель образовательной деятельности Центра — создание необходимых условий для личностного и творческого развития обучающихся, содействие их профессиональному самоопределению, формированию общей культуры и приобщению к здоровому образу жизни посредством дополнительных общеобразовательных программ. Центр самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

4.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы по обучению детей в возрасте от 5 до 18 лет, в форме очного обучения, очно-заочного с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуально и в объединениях обучающихся, с краткосрочными и долгосрочными периодами обучения, с постоянным и переменным составами обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов обучения, в том числе и методов проектов.

В объединения Центра могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.

При наличии условий дети с ограниченными возможностями здоровья могут заниматься в объединениях Центра.

4.4. Уровень обучения по дополнительной общеобразовательной программе определяется сроком ее реализации.

4.5. Учебный год в Центре начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.6. Количество учебных групп для детей в Центре определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий для осуществления образовательной деятельности. Численный состав учебной группы формируется, исходя из вида дополнительной общеобразовательной программы, санитарно-эпидемиологических требований, возраста, года обучения, по следующей норме наполняемости:

1 год обучения — не менее 7 и не более 15 человек (в хореографических группах допускается до 20 человек);

2 год обучения — не менее 6 и не более 12 человек;

3 год обучения и последующие — не менее 5 и не более 10 человек.

В случае снижения фактической наполняемости учебной группы в течение года объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.7. Занятия проводятся по группам или всем составом объединения Центра. Допускается индивидуальная работа с детьми по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности.

Списочный состав учебных групп, составляющих особую категорию обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья, одаренные дети, неоднократные победители конкурсов, соревнований, олимпиад не ниже регионального уровня), определяется по следующей норме наполняемости:

по программам с общекультурным уровнем содержания - от 6 до 10 человек;

по индивидуально-творческим программам - от 1 до 2 человек.

4.8. Комплектование объединений Центра начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.

В период летних каникул объединения Центра могут работать по специальному расписанию.

4.9. Расписание занятий объединений Центра составляется с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования.

4.10. Прием обучающихся в Центр производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) и свободного выбора образовательных программ и форм организации образовательного процесса (очной, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий), исходя из интересов и способностей каждого ребенка.

При приеме в Центр между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о сотрудничестве,

дается письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося.

4.11. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы дополнительного образования.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. В объединения Центра второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но успешно прошедшие собеседование.

4.14. Недельная нагрузка обучающихся, в зависимости от образовательной программы, - от четырех до шести часов. Режим занятий обучающихся в объединениях Центра различного профиля регулируется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

4.15. Продолжительность обучения по общеобразовательным программам составляет от одного до трех и более лет, и зависит от времени поступления обучающегося, выбора обучающимся уровня содержания программы и форм обучения.

4.16. В работе объединения Центра могут участвовать вместе с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения Центра, при наличии условий и с согласия руководителя объединения Центра. Родители обучающихся могут быть включены в основной состав объединения Центра при условии оплаты за обучение.

4.17. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится по результатам аттестации в конце учебного года (итоговой или промежуточной). Порядок итоговой и

промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о Порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, принятым педагогическим советом и утвержденным директором Центра.

4.18. В Центре могут создаваться различные детские общественные организации, одновозрастные и разновозрастные любительские объединения по интересам (студии, клубы и другие).

4.19. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.20. Центр осуществляет следующие направления деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;
обеспечение доступности и вариативности реализуемых Центром образовательных программ дополнительного образования детей, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей детей, подростков, родителей (законных представителей);

осуществление педагогического сопровождения участников образовательного процесса Центра;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;

осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным учреждениям в реализации программ дополнительного образования детей;

организация конкурсного движения и содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми;

осуществление работы по формированию единой системы работы с одаренными детьми, по выявлению и поддержке одаренных детей муниципального округа;

осуществление работы по формированию системы воспитания детей в Центре и образовательных организациях округа;

координация деятельности детских общественных организаций округа;

работа с детьми группы социального риска;

работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

организация работы по различным видам и направлениям туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности;

осуществление издательской деятельности.

Направления деятельности Центра могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

5. Участники образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательной деятельности в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

К работникам Центра относится обслуживающий персонал.

5.2. При приеме обучающегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.3. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договорами.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.4. Обучающиеся Центра имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Центром;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- иные права, установленные законодательством.

5.5. Обучающиеся Центра обязаны выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

5.6. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательной деятельности и результатами обучающихся;
- участие в управлении Центром.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в Центре.

5.9. Порядок комплектования Центра педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Центра.

5.10. Для педагогических и других работников Центра работодателем является директор Центра.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части первой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. На педагогических работников Центра распространяются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленные статьей 351.1. Трудового кодекса РФ.

Педагогические работники отстраняются от работы в Центре в порядке и случаях, указанных в статье 76 Трудового кодекса РФ.

5.14. Отношения между работниками и работодателем Центра регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Выполнение работником Центра других работ и обязанностей не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда.

5.16. Работники Центра имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.17. Педагогические работники Центра имеют право на:

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой Центра, методов оценки знаний обучающихся;

сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов;

получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке, установленном постановлением администрации округа;

участие в управлении Центром;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

посещение в установленном порядке несовершеннолетних обучающихся, проведение беседы с ними, их родителями (законными представителями);

запрос информации у муниципальных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей);

иные права, установленные законодательством.

5.18. Работники Центра обязаны выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и

достоинство обучающихся, педагогических и других работников, нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования.

5.19. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.20. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения, указанные в пункте 5.20 настоящего Устава несут ответственность в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Центра;

утверждение Устава Центра, а также изменений и дополнений в Устав Центра;

финансовое содержание переданных зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории.

6.3. Управление Центром осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Центром являются:

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Общее собрание работников образовательной организации.

6.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогов в Центре создается педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

Порядок формирования, организации работы и компетенция педагогического совета Центра определяются Положением о педагогическом совете, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Центра.

6.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Центра;

ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

6.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательного процесса;

рассмотрение и утверждение методических направлений в работе с детьми, форм и методов работы образовательного процесса;

выбор и анализ программ обучения детей, разработка и обсуждение авторских программ.

6.7. Педагогический совет Центра один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический совет Центра работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

Педагогический совет заседает один раз в 2 месяца. При необходимости заседания могут проводиться чаще. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

6.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует более половины педагогов Центра. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.9. Попечительский совет Центра создается для содействия Центру в осуществлении целей, ради которых он создан, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Центра и повышения качества оказываемых им услуг.

Порядок формирования, организации работы попечительского совета Центра определяются попечительском совете Центра, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Центра.

6.10. Задачами Попечительского совета являются обеспечение участия родителей (законных представителей), организаций, учреждений, а также спонсоров в управлении Центром, оказании содействия в решении уставных задач Центра.

6.11. Попечительский совет содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

совершенствованию материально-технической базы Центра.

6.12. Попечительский совет определяет:

направления, формы, размер и порядок использования привлеченных средств;

перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Центром.

Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

6.13. Общее собрание работников образовательной организации является высшим органом самоуправления Центра. В состав общего собрания входят все работники Центра.

Порядок формирования, организация работы и компетенция общего собрания работников образовательной организации Центра регламентируется Положением об общем собрании работников образовательной организации, которое принимается общим собранием работников образовательной организации и утверждается директором Центра.

Общее собрание работников образовательной организации собирается не реже двух раз в год.

Решения общего собрания правомочны, если на нем присутствует более половины работников Центра. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Общее собрание работников образовательной организации созывается для оказания содействия администрации образовательного учреждения в деле управления Центра.

6.14. К компетенции общего собрания работников относится:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

выдвижение кандидатур на награждение.

6.15. Заседания и решения Общего собрания работников образовательной организации Центра протоколируются.

6.16. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.

6.17. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность в установленном учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

Директор без доверенности действует от имени Центра, представляет ее интересы в отношениях с различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическим и физическим лицами.

К компетенции директора относятся:

выдача доверенностей, заключение договоров, управление образовательной и хозяйственной деятельностью Центра в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

установление заработной платы работников Центра, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение порядка и размера премирования;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу, увольнение, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностей;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

разработка в установленном порядке сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

издание локальных актов в пределах компетенции Центра;

осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Директор Центра несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию образовательных программ не в полном объеме;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности директора:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного образовательного учреждения;

безопасные условия труда работникам Бюджетного учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного образовательного учреждения;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из муниципального бюджета, и соблюдение Бюджетного образовательного учреждения финансовой дисциплины;

согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным образовательным учреждением Собственником или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование совершения сделки с имуществом Бюджетного образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

Директор Бюджетного образовательного учреждения обязан выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Директор Бюджетного образовательного учреждения несет перед Бюджетным образовательным учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Бюджетному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Бюджетным образовательным учреждением в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

Права и обязанности директора Бюджетного образовательного учреждения в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.18. Локальные нормативные акты Бюджетного образовательного учреждения утверждаются приказом директора.

6.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения.

6.20. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

6.21. Директор Бюджетного образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения.

6.22. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Бюджетного образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.23. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Бюджетного образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течении трёх дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.24. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Бюджетного образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.25. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым законодательством.

6.26. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Центром.

Принятие решения о реорганизации, модернизации, изменении назначения и ликвидации Центра не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, изменении наименования Центра, адреса места осуществления образовательной деятельности осуществляется переоформление лицензии.

7.3. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме его ликвидации. Ликвидация Центра осуществляется по решению Учредителя, решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.5. Центр несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязан своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Центра.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центра имеет право принимать следующие виды локальных актов:

приказы директора Центра;

положения;

инструкции;

регламенты;

правила;

и другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.